

## INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR COLEGIO DE AERONÁUTICO

Para acceder como administrador del colegio:

1. Ingrese a: [www.arlsura.com](http://www.arlsura.com)

2. Inicie sesión:



3. Diligencie los datos (para las personas que manejaban la clave de servicios en línea o la persona encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo):

**Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado**

### Por seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación.

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realicen quedarán a su nombre.



Línea de atención: 01800 051 1414  
En Medellín: 444 45 78

### Tipo documento usuario

CEDULA

### No documento usuario

### Clave

|          |         |   |
|----------|---------|---|
| 9        | 5       | 2 |
| 4        | 1       | 7 |
| 0        | 8       | 6 |
| 3        | Limpiar |   |
| Ingresar |         |   |

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

[Solicitar clave](#)

[Recordar clave](#)

[Recordar clave](#)

[Seguridad](#)

[Política de privacidad](#)

[Condiciones de uso](#)

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Chrome, Internet Explorer 10 o superior y Mozilla Firefox en una resolución de 1024 x 768

4. Se le activará la pestaña Gestión de Riesgos Laborales. Acceda al Colegio Aeronáutico en el recuadro de Formación:

Elabore su sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Reporte de accidente de trabajo

RIDSSO Red Social SGSST

Busque aquí las soluciones de prevención de riesgos que le ofrecemos a nuestras empresas

Buscar herramienta

**Organización y planificación**

- Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
- Herramientas de elecciones
- Administración de contratistas
- Premio excelencia

**Requisitos legales**

- Reportar accidente de trabajo
- Formato de investigación accidentes e incidentes
- Plan estratégico de seguridad vial
- Matrices de legislación

**Intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral**

- Consultas de accidente de trabajo
- Mediciones ocupacionales
- Certificado de calibración de equipos
- Aprendiendo a volver
- Riesgo biológico por animales y plantas

**Prevención, preparación y respuesta ante emergencias**

- Plan de emergencias
- Administrador de recursos del plan de emergencias
- Medevac
- Sálvese quien sepa

**Auditoría, revisión y mejoramiento**

- Estadísticas de accidentalidad
- Accidentes mortales y graves
- Extracto gerencial
- Ausentismo
- Consulta días ganados por reintegro

**Formación**

- Colegio aeronáutico**

En esta opción tiene las siguientes opciones:

- 4.1. **Listado de Participantes:** Encuentra los empleados inscritos (Cédula, Nombre Completo, Nivel, Ciudad, Fecha de finalización) Colegio; Editar y Eliminar

Participantes

¿Cómo acceden los estudiantes?

**Listado Participantes**

Registrar Participantes

Importar Participantes

Exportar Registros

**Listado Participantes Registradas**

Filtro Busqueda:

| Cédula | Nombre Completo                              | Fecha Registro      |
|--------|----------------------------------------------|---------------------|
| 291292 | Distribuidor BEJARANO BELTRÁN VÍCTOR GUSTAVO | 0000-00-00 00:00:00 |

Colegios Editar Eliminar

4.2. **Registrar Participantes:** En la cual puede matricular a los estudiantes, diligenciando los datos requeridos

COLEGIO AERONAUTICA

Participantes

Listado Participantes

**Registrar Participantes**

Importar Participantes

Exportar Registros

### Registro Participante

Documento Identidad:  

C

Nombre Completo:

Clave Acceso:

Verificar Clave Acceso:

Ciudad:  
Seleccione la ciudad de residencia

Registrar

Cancelar

4.3. **Importar Participantes:** Esta opción le permite matricular masivamente a los estudiantes. Para ello debe seguir las instrucciones dadas para la generación del archivo:

COLEGIO AERONAUTICA

Participantes

Listado Participantes

Registrar Participantes

**Importar Participantes**

Exportar Registros

#### Mensaje

✓ El formato en Excel debe de tener 4 campos como se muestra en la gráfica inferior.

✓ Recuerde que debe grabar el archivo en formato CSV (MS-DOS)

CSV (MS-DOS)

|   | 1 | A | 2        | B | 3                      | C | 4     | D |
|---|---|---|----------|---|------------------------|---|-------|---|
| 1 | C |   | 81053061 |   | Juan Toro Restrepo     |   | pass1 |   |
| 2 | N |   | 91053062 |   | Gabriel Tobón Mejía    |   | pass2 |   |
| 3 | C |   | 81053063 |   | Marcela Mejía Restrepo |   | pass3 |   |
| 4 | C |   | 81053064 |   | Paula Andrea Guzmán    |   | pass4 |   |
| 5 |   |   |          |   |                        |   |       |   |

1 Tipo de documento

2 Número de documento

3 Nombres y apellidos

4 Contraseña

Existen varios tipos de documento:

C > Cédula Ciudadanía

N > NIT

E > Cédula Extranjería

T > Tarjeta Identidad

P > Pasaporte

O > Otra

### Importar Participantes

Ciudad:  
Seleccione la ciudad de residencia

Importar Participantes:

Cargar archivo

Importar

Cancelar

- 4.4. **Exportar Registros:** Le permite generar un reporte en Excel de los empleados inscritos al colegio, su avance y certificados:

